

Vincit Pats sistēmas lietošanas noteikumi

(spēkā no 2021.gada 1.janvāra)

1. Izmantotie termini

- 1.1. Cenrādis – Sabiedrības apstiprinātais Sistēmas lietošanas cenrādis, kas izvietots Sabiedrības tīmekļa vietnē.
- 1.2. Lietotājs – fiziskā persona - saimnieciskās darbības veicējs, kas ir reģistrējies kā Sistēmas lietotājs. Ir divu kategoriju Lietotāji: a) Lietotāji, kas lieto Sistēmu informācijas un dokumentu ievadei par savu saimniecisko darbību; b) Lietotāji, kas reģistrējoties Sistēmā ir atzīmējuši, ka ir grāmatvedības pakalpojumu sniedzēji, un sniedz grāmatvedības pakalpojumus vai citus pakalpojumus citiem Lietotājiem (turpmāk tekstā šīs kategorijas Lietotāji tiek saukti arī par "Lietotājs-grāmatvedis").
- 1.3. Lietotāja profils – profils, kas pēc reģistrācijas veikšanas tiek izveidots katram Lietotājam Sistēmā.
- 1.4. Noteikumi – šie Sistēmas lietošanas noteikumi.
- 1.5. Puse – Sabiedrība vai Lietotājs katrs atsevišķi.
- 1.6. Puses – Sabiedrība un Lietotājs kopā.
- 1.7. Sabiedrība – Vincit Online, SIA, vienotais reģistrācijas Nr. 40203249460, juridiskā adrese: Elizabetes iela 23, Rīga, LV-1010.
- 1.8. Sabiedrības tīmekļa vietne – www.pats.lv.
- 1.9. Sistēma – Sabiedrības domēnā es.pats.lv izvietotā Vincit Pats sistēma informācijas ievadei un apstrādei, dokumentu ievietošanai un atskaišu sagatavošanai par pašnodarbināto personu saimniecisko darbību.
- 1.10. Vispārīgā datu aizsardzības regula – Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 1.11. Vienskaitlis (pēc nepieciešamības) ietvers arī daudzskaitli un otrādi; lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, (pēc nepieciešamības) ietvers arī vīriešu dzimti un otrādi.

2. Vispārējie noteikumi

- 2.1. Noteikumi nosaka Sistēmas lietošanas kārtību un ir saistoši visiem Lietotājiem.
- 2.2. Visas tiesības, tajā skaitā īpašuma tiesības un autortiesības, uz Sistēmu, tās saturu un rīkiem pieder Sabiedrībai. Sabiedrības tiesības uz Sistēmu, tās saturu un rīkiem ir aizsargātas ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, piemērojamajiem Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem un Latvijas Republikai saistošajiem starptautiskajiem līgumiem.
- 2.3. Sistēmas lietošana ir saistīta ar Lietotāja saimniecisko darbību. Puses apzinās un piekrīt, ka attiecībās, kas izveidojušas starp Pusēm sakarā ar Sistēmas lietošanu, Lietotājs nav atzīstams par patērētāju.

3. Pušu tiesības un pienākumi

- 3.1. Lietotājam ir pienākums lietot Sistēmu atbilstoši šiem Noteikumiem un Sistēmā esošajiem norādījumiem.
- 3.2. Lai uzsāktu Sistēmas lietošanu, fiziskajai personai ir jāreģistrējas par Sistēmas lietotāju. Lai reģistrētos par Sistēmas lietotāju, fiziskai personai ir jābūt vismaz 18 gadu vecai. Ja fiziskā persona vēlas reģistrēties kā Lietotājs-grāmatvedis, tai veicot reģistrāciju ir pienākums atzīmēt, ka tā ir grāmatvedības pakalpojumu sniedzējs.
- 3.3. Reģistrējoties Sistēmā, Lietotājam ir pienākums sniegt pilnīgu, patiesu un precīzu informāciju par sevi. Lietotājs uzņemas pilnu atbildību par Sabiedrībai sniegto informāciju un dokumentiem, par Sistēmā ievadīto informāciju un ievietotiem dokumentiem, tajā skaitā par to patiesumu, precizitāti un pilnību, par dokumentu atvasinājumu atbilstību dokumentu oriģināliem, par to, ka Sistēmā ievadīta informācija un ievietoti dokumenti atspoguļo Lietotāja faktisko saimniecisko darbību, kā arī par šīs informācijas un dokumentu atbilstību tiem piemērojamo normatīvo aktu prasībām. Lietotājs apliecina, ka visa sniegta informācija un dokumenti ir patiesi, precīzi un pilnīgi. Sabiedrība ir tiesīga pajauties, ka visa Lietotāja sniegta informācija un dokumenti ir patiesi, precīzi un pilnīgi.
- 3.4. Sabiedrība ir tiesīga pieprasīt un Lietotājs apņemas nekavējoties pēc Sabiedrības pieprasījuma iesniegt Sabiedrībai Sabiedrības pieprasīto informāciju un dokumentus, kas nepieciešami Lietotāja pieprasīto pakalpojumu sniegšanai un/vai Sabiedrībai ar normatīvajiem aktiem uzlikto pienākumu izpildei, tajā skaitā, bet ne tikai Lietotāja izpētei nepieciešamo informāciju un dokumentus.
- 3.5. Lietotājs apņemas nekavējoties paziņot Sabiedrībai par kļūdām un/vai neprecizitātēm iesniegtajā informācijā un/vai dokumentos, vai iemeslu, kura dēļ nevar pajauties uz Lietotāja iesniegto informāciju un/vai dokumentiem, ja tas kļūst zināms Lietotājam, kā arī apņemas nekavējoties informēt Sabiedrību par notikušajām izmaiņām sākotnēji iesniegtajos dokumentos un informācijā, ja tādas veiktas vai būtu jāveic.
- 3.6. Lietotājam ir pienākums nodrošināt savu Sistēmas piekļuves datu (lietotājvārds un parole) saglabāšanu un slepenību, kā arī nenodot tos citām personām. Gadījumā, ja Lietotājam ir aizdomas, ka Lietotāja parole ir kļuvusi zināma trešajai personai, Lietotājam, izmantojot saiti uz paroles atjaunošanu, nekavējoties jānomaina parole. Ja Lietotājs ir aizmirsis paroli, Lietotājs, izmantojot saiti uz paroles atjaunošanu, var izveidot jaunu paroli.

- 3.7. Lietotājs var piesaistīt Lietotāju-grāmatvedi informācijas un dokumentu par sevi ievadīšanai Sistēmā un/vai citu pakalpojumu sniegšanai, izdarot Sistēmā atzīmi par attiecīgā Lietotāja-grāmatveža piesaistīšanu (piesaistīt var tikai Lietotāju-grāmatvedi). Lietotājs apzinās un piekrīt tam, ka viņa piesaistītajam Lietotājam-grāmatvedim ir piekļuve Lietotāja profilam un ir pieejama visa Sistēmā ievadītā Lietotāja informācija un ievietotie dokumenti, kā arī apzinās un piekrīt tam, ka viņa piesaistītajam Lietotājam-grāmatvedim ir tiesības Lietotāja vārdā ievadīt informāciju un pievienot dokumentus par Lietotāju, tā saimniecisko darbību un veikt citas darbības, kuras ir tiesības veikt pašam Lietotājam. Lietotājs apņemas neizvirzīt pret Sabiedrību nekādas pretenzijas un/vai prasības šajā sakarā.
- 3.8. Lietotājs uzņemas pilnu atbildību par visām Sistēmā veiktajām darbībām, tajā skaitā, bet ne tikai par visām darbībām, kuras Sistēmā veica pats Lietotājs, par visām trešo personu veiktajām darbībām Sistēmā, ja šīs personas piekļūst Sistēmai, izmantojot Lietotāja piekļuves datus, kurus tās ir ieguvušas ar Lietotāja atļauju vai citas Lietotāja darbības/bezdarbības rezultātā, tajā skaitā, bet ne tikai Lietotāja neuzmanības rezultātā. Gadījumā, ja Lietotājs ir piesaistījis Lietotāju-grāmatvedi, attiecīgais Lietotājs uzņemas pilnu atbildību arī par visām darbībām, kuras Sistēmā veica viņa piesaistītais Lietotājs-grāmatvedis. Sabiedrībai nav pienākuma pārbaudīt vai persona, kas lieto Sistēmu kā Lietotājs, patiešām ir Lietotājs.
- 3.9. Lietotājs ir tiesīgs lietot Sistēmu tikai šādam mērķim: informācijas ievadīšanai, dokumentu ievietošanai un atskaišu veidošanai par savu saimniecisko darbību. Lietotājam ir aizliegts lietot Sistēmu citiem mērķiem, tajā skaitā Lietotājam ir aizliegts lietot Sistēmu informācijas ievadīšanai, dokumentu ievietošanai un/vai atskaišu sagatavošanai sakarā ar trešās personas saimniecisko darbību (izņēmums: Lietotājs-grāmatvedis ir tiesīgs lietot Sistēmu informācijas ievadīšanai, dokumentu ievietošanai un atskaišu veidošanai par tā Lietotāja saimniecisko darbību, kas viņu ir piesaistījis).
- 3.10. Par katru mēnesi Lietotājs var ievadīt tikai to informāciju un pievienot tikai tos dokumentus, kas attiecas uz Lietotāja saimniecisko darbību attiecīgajā mēnesī. Aizpildot informāciju par attiecīgo mēnesi Lietotājam ir aizliegts ievadīt informāciju un pievienot dokumentus, kas attiecas uz Lietotāja saimniecisko darbību citā mēnesī, tajā skaitā, bet ne tikai, Lietotājam ir aizliegts dzēst informāciju un dokumentus par Lietotāja saimniecisko darbību attiecīgajā mēnesī un tā vietā ievadīt informāciju un pievienot dokumentus, kas attiecas uz Lietotāja saimniecisko darbību citā mēnesī. Gadījumā, ja informāciju un dokumentus par Lietotāju ievada un pievieno Lietotāja piesaistītais Lietotājs-grāmatvedis, ar šajā punktā lietoto apzīmējumu "Lietotāja saimnieciskā darbība" tiek saprasta tā Lietotāja, kas piesaistījis attiecīgo Lietotāju-grāmatvedi, saimnieciskā darbība.
- 3.11. Lietotājam ir aizliegts veikt darbības, kas varētu radīt Sistēmas darbības traucējumus un/vai apdraudēt datu drošību.
- 3.12. Lietotājam ir aizliegts piekļūt Sistēmas programmatūras datiem un kodiem, kā arī veikt tajos jebkādas izmaiņas.
- 3.13. Lietotājam ir aizliegts veikt darbības, kas būtu vērstas uz Sistēmas pilnu vai daļēju kopēšanu, atveidošanu, Sistēmā pieejamās informācijas un materiālu vākšanu, apkopošanu, iegūšanu, kompilēšanu, izplatīšanu bez Sabiedrības rakstiskas piekrišanas.
- 3.14. Lietotājam ir tiesības iesniegts Sistēmas saģenerētās atskaites par Lietotāja saimniecisko darbību kompetentām iestādēm, kurām atbilstoši piemērojamiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešams iesniegt šos dokumentus.
- 3.15. Lietotājs apņemas nekavējoties informēt Sabiedrību par problēmām, kas radušās Sistēmas lietošanas gaitā, nosūtot paziņojumu uz Sabiedrības e-pasta adresi: online@pats.lv.
- 3.16. Sabiedrībai ir tiesības veikt uzlabojumus un/vai izmaiņas Sistēmā, tajā skaitā, bet ne tikai, lai pielāgotu to normatīvo aktu izmaiņām. Sabiedrība apņemas veikt no tās atkarīgas darbības, lai nodrošinātu, ka 3 (trīs) mēnešu laikā pēc normatīvo aktu grozījumu/jaunu normatīvo aktu izsludināšanas Sistēmā tiktu veiktas izmaiņas, lai pielāgotu to normatīvo aktu izmaiņām. Sabiedrībai nav pienākuma saskaņot izmaiņu un/vai uzlabojumu veikšanu ar Lietotāju. Pēc izmaiņu un/vai uzlabojumu veikšanas Sabiedrība izvieto informāciju par Sistēmā veiktajām izmaiņām un/vai uzlabojumiem Sabiedrības tīmekļa vietnē.
- 3.17. Sabiedrība apņemas veikt no tās atkarīgas darbības, lai nodrošinātu Sistēmas darbību un tajā esošo rīku pieejamību Sabiedrības tīmekļa vietnē 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī. Taču Lietotājs apzinās un piekrīt, ka Sistēma un tajā esošie rīki (kāds no tiem) var būt nepieejami, ja ir iestājies jebkurš no zemāk norādītajiem apstākļiem:
 - 3.17.1. ja ir iestājies apstākļi, kas nav atkarīgi no Sabiedrības, tajā skaitā, bet ne tikai, sakaru traucējumi, traucējumi elektroapgādē, citi tehniskā rakstura traucējumi;
 - 3.17.2. ja Sistēmā tiek veikti uzlabojumi un/vai izmaiņas;
 - 3.17.3. ja ir radušās tehniskā rakstura problēmas Sistēmas darbībā, kas nav saistītas ar Noteikumu 3.17.1.punktā vai 3.17.2.punktā norādītajiem apstākļiem.
- 3.18. Sabiedrība neuzņemas atbildību par Sistēmas darbības traucējumiem un tajā esošo rīku nepieejamību, kas radās sakarā ar to, ka ir iestājies jebkurš no Noteikumu 3.17.punktā norādītajiem apstākļiem, un Lietotājs apņemas neizvirzīt pret Sabiedrību nekādas pretenzijas un/vai prasības šajā sakarā.
- 3.19. Ja ir radušās tehniskā rakstura problēmas Sistēmas darbībā, kas nav saistītas ar Noteikumu 3.17.1.punktā vai 3.17.2.punktā norādītajiem apstākļiem, Sabiedrība apņemas veikt no tās atkarīgas darbības, lai 2 (divu) darbu dienu laikā novērstu šīs tehniskā rakstura problēmas Sistēmas darbībā. Gadījumā, ja šo problēmu rakstura dēļ, tos nav iespējams novērst šajā punktā noteiktajā termiņā, Sabiedrība par to informē Lietotāju Sabiedrības tīmekļa vietnē. Lietotājs apstiprina, ka piekrīt šajā punktā noteiktai tehniskā rakstura problēmu Sistēmas darbībā novēršanas kārtībai un apņemas neizvirzīt pret Sabiedrību nekādas pretenzijas un/vai prasības šajā sakarā.
- 3.20. Sabiedrība apņemas ar rūpību un tai pieejamiem tehniskajiem risinājumiem rūpēties par Sistēmā ievadītās Lietotāja informācijas un ievietoto dokumentu uzglabāšanu. Gadījumā, ja sakarā ar Sistēmas tehniskā rakstura problēmām, ir pazudusi Sistēmā ievadīta Lietotāja informācija, Sabiedrība apņemas veikt no tās atkarīgas darbības, lai nodrošinātu

iespēju atjaunot to Sistēmā ievadīto Lietotāja informāciju, kas tika ievadīta Sistēmā līdz iepriekšējās dienas plkst.24:00. Lietotājs apstiprina, ka piekrīt šādai informācijas atjaunošanas kārtībai un apņemas neizvirzīt pret Sabiedrību nekādas pretenzijas un/vai prasības šajā sakarā.

- 3.21. Sabiedrība ir tiesīga noteikt prasības attiecībā uz Sistēmā ievietojamiem dokumentiem, tajā skaitā, bet ne tikai, prasības attiecībā uz to formātiem un apjomu, kā arī prasības attiecībā uz Sistēmā ievadāmas informācijas saturu un apjomu. Sabiedrībai ir tiesības noteikt ierobežojumus attiecībā uz laika periodiem, par kuriem Sistēmā var ievadīt informāciju un pievienot dokumentus. Lietotājam ir pienākums ievērot šīs Sabiedrības prasības un ierobežojumus.
- 3.22. Pēc Lietotāja pieprasījuma tam var tikt sniegti rēķinu izveides pakalpojumi un citi pakalpojumi. Sabiedrībai ir tiesības piesaistīt trešās personas šo pakalpojumu sniegšanai. Pakalpojumi tiek sniegti pamatojoties uz Lietotāja iesniegto informāciju un dokumentiem. Gadījumā, ja Lietotājs neiesniedz visus pakalpojumu sniegšanai nepieciešamos dokumentus un/vai informāciju to iesniegšanai noteiktajā termiņā, attiecīgu pakalpojumu sniegšanas termiņš var tikt pagarināts. Gadījumā, ja Sabiedrībai vai Sabiedrības piesaistītajam pakalpojumu sniedzējam nepietiek informācijas un/vai dokumentu kvalitatīvai pakalpojumu sniegšanai, attiecīgu pakalpojumu sniegšana var tikt apturēta līdz paskaidrojuma un/vai kvalitatīvai pakalpojumu sniegšanai trūkstošās informācijas un/vai dokumentu saņemšanas no Lietotāja.
- 3.23. Pusēm ir zināms, ka grāmatvedību un nodokļu jomu regulējušie normatīvie akti ir pakļauti biežām izmaiņām un tā rezultātā bieži mainās arī to interpretācija, kā arī bieži vien normatīvie akti nesniedz skaidru un viennozīmīgu traktējumu to piemērošanai atsevišķiem darījumiem un pieejamiem precedenti, kas varētu palīdzēt normatīvo aktu interpretācijā, ir apjomā ierobežoti. Sakarā ar to, sniedzot pakalpojumus Sabiedrība vienmēr balstīsies uz tās pašreizējo izpratni par spēkā esošo normatīvo aktu interpretāciju. Sabiedrība neatbild par sekām, kas rodas, ja ar atpakaļejošu datumu tiek mainīti normatīvie akti vai to interpretācija, vai ja tie tiek mainīti pēc tam, kad Sabiedrība jau ir sniegusi attiecīgu pakalpojumu.
- 3.24. Lietotājs apzinās un piekrīt, ka Sabiedrībai ir pieejama Sistēmā ievadītā Lietotāja informācija un ievietotie dokumenti. Sabiedrība apņemas bez Lietotāja rakstiskas piekrišanas neizpaust trešajām personām Sistēmā ievadīto Lietotāja informāciju, izņemot Noteikumos un spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 3.25. Puses vienojas, ka pasūtot kādu no Noteikumu 3.22.punktā norādītajiem pakalpojumiem, Lietotājs piekrīt tam, ka Sabiedrības darbiniekiem un personām, kuras Sabiedrība ir iesaistījusi attiecīga pakalpojuma sniegšanā, ir pieejama Sistēmā ievadītā Lietotāja informācija un ievietoti dokumenti tādā apjomā, kas nepieciešams attiecīga pakalpojuma sniegšanai. Lietotājs apņemas neizvirzīt pret Sabiedrību nekādas pretenzijas un/vai prasības šajā sakarā.
- 3.26. Lietotājs piekrīt, ka Sabiedrība ir tiesīga izmantot datus par Lietotāja ievadītiem darījumiem, lai sagatavotu anonimizētu statistiku un piemērus, un ievietot tos Sistēmā, lai šī statistika un piemēri būtu pieejama visiem Lietotājiem. Lietotājs apņemas neizvirzīt pret Sabiedrību nekādas pretenzijas un/vai prasības šajā sakarā.
- 3.27. Ja informāciju par Lietotāju, tā darījumiem, Sistēmā ievadīto informāciju un ievietotajiem dokumentiem pieprasa iesniegt kompetentā iestāde, Sabiedrībai ir tiesības iesniegt kompetentajai iestādei tās pieprasīto informāciju un dokumentus.

4. Atlīdzība

- 4.1. Atlīdzība par Sistēmas lietošanu un saistītajiem pakalpojumiem tiek noteikta saskaņā ar Cenrādi, kas ir spēkā Sistēmas lietošanas un saistīto pakalpojumu apmaksas brīdī, ja vien Puses nav vienojušās par citu atlīdzības noteikšanas kārtību.
- 4.2. Sabiedrībai ir tiesības mainīt Cenrādi vienpusējā kārtībā. Par grozījumiem Cenrādī Sabiedrība informē Lietotāju, publicējot Cenrādi jaunajā redakcijā Sabiedrības tīmekļa vietnē 5 (piecas) kalendārās dienas pirms tā spēkā stāšanās. Jaunie atlīdzības apmēri ir piemērojami no Cenrāža jaunās redakcijas spēkā stāšanās brīža.
- 4.3. Lietotājs maksā par Sistēmas lietošanu un saistītajiem pakalpojumiem priekšapmaksas veidā. Sistēmas rīki un pakalpojumi ir pieejami Lietotājam tikai pēc to apmaksas pilnā apmērā, izņemot Sistēmas lietošanu Noteikumos 4.7.punktā noteiktajā laika posmā.
- 4.4. Lietotājs maksā Sabiedrībai atlīdzību par Sistēmas lietošanu vienu reizi mēnesī par tekošo mēnesi, apmaksu veicot ne vēlāk kā līdz tekošā mēneša 1.(pirmajam) datumam. Par apmaksāto Sistēmas lietošanas mēnesi tiek uzskatīts periods no mēneša, par kuru tiek veikta apmaksā, pirmā datuma līdz šī mēneša pēdējam datumam. Šajā punktā minētajā periodā ietilpst arī Noteikumu 4.7.punktā minētās 7 (septiņas) kalendārās dienas.
- 4.5. Lietotājs veic apmaksu, izmantojot Sistēmā norādīto apmaksas veidu. Lietotājs ir atbildīgs par to, lai nodrošinātu, ka tam ir pieejami pietiekami naudas līdzekļi attiecīgā maksājuma veikšanai un attiecīgais maksājums tiek veikts. Pēc apmaksas veikšanas uz Lietotāja profilā norādīto Lietotāja e-pasta adresi tiek nosūtīts paziņojums par apmaksas veikšanu kopā ar rēķinu. Puses vienojas, ka Sabiedrība rēķinus sagatavo elektroniskā veidā un tie ir derīgi bez paraksta.
- 4.6. Ja izmantojot Sistēmā norādīto apmaksas veidu, Lietotājs veic samaksu par pakalpojumu, kuru sniedz Sabiedrības piesaistītais pakalpojumu sniedzējs, tad uzskatāms, ka Sabiedrība darbojas, kā attiecīgā pakalpojumu sniedzēja komercaģents, kas ir tiesīgs pieņemt attiecīgus maksājumus, ieturēt no tiem Sabiedrībai pienākošos maksājumus un pārskaitīt atlikušo samaksu attiecīgajam pakalpojumu sniedzējam.
- 4.7. Pirmajās 7 (septiņas) kalendārās dienās pēc pirmā darījuma ievades Sistēmā, Lietotājam ir tiesības bezmaksas ievadīt informāciju un pievienot dokumentus par Lietotāja saimniecisko darbību iepriekšējā laika posmā. Šīs tiesības Lietotājs ir tiesīgs izmantot tikai vienu reizi, pirmo reizi reģistrējoties par Sistēmas lietotāju.
- 4.8. Ja Lietotājs ir atzīmējis sava Lietotāja profilā, ka piekrīt tam, ka Sistēmas lietošanas termiņš tiek automātiski pagarināts uz katru nākamo mēnesi un tiek veikta automātiskā Sistēmas lietošanas apmaksā par katru nākamo mēnesi, tad automātiskā apmaksā tiek veikta katrā nākamā mēneša pirmajā datumā. Lai no tā atteiktos, Lietotājam ir nepieciešams savā Lietotāja profilā noņemt atzīmi par piekrišanas sniegšanu. Gadījumā, ja kāda iemesla dēļ nenotiek automātiskā apmaksā, Sabiedrība informē par to Lietotāju, nosūtot paziņojumu uz Lietotāja profilā norādīto Lietotāja e-pasta adresi. Ja Lietotājs ir atteicies no Sistēmas lietošanas termiņa automātiskās pagarināšanas un apmaksas vai kādā iemesla dēļ nenotiek

automātiskā apmaksā, un Lietotājs nav veicis apmaksu par nākamo Sistēmas lietošanas mēnesi, ir piemērojami Noteikumu 4.9.punkta noteikumi.

- 4.9. Ja ir beidzies Noteikumu 4.7.punktā noteiktais laika posms vai Lietotāja apmaksātais Sistēmas lietošanas periods un Lietotājs nav veicis apmaksu par Sistēmas lietošanu, Sabiedrībai ir tiesības ierobežot Lietotājam pieejamo Sistēmas funkcionalitāti, atļaujot Lietotājam tikai pieslēgties Lietotāja profilam un apskatīt tajā esošos Lietotāja datus, bet liedzot pārējo Sistēmas funkciju lietošanu. Šajā gadījumā Sistēmas funkcionalitāte tiek atjaunota pēc tam, kad Lietotājs ir veicis apmaksu par Sistēmas lietošanu.

5. Piekļuves Sistēmai bloķēšana un tiesisko attiecību izbeigšana

- 5.1. Puses vienojas, ka Lietotāja piekļuve Lietotāja profilam tiek automātiski bloķēta un starp Pusēm sakarā ar Sistēmas lietošanu pastāvošās tiesiskās attiecības uzskatāmas par izbeigtām, ja ir iestājies ikviens no zemāk norādītajiem apstākļiem:

5.1.1. no Noteikumu 4.7.punktā noteiktā laika posma vai pēdējā apmaksātā Sistēmas lietošanas mēneša notecēja 12 (divpadsmit) mēneši;

5.1.2. Lietotājs nav pieslēdzies savam Lietotāja profilam 12 (divpadsmit) mēnešus pēc kārtas.

- 5.2. Lietotājam ir tiesības vienpusēji izbeigt starp Pusēm sakarā ar Sistēmas lietošanu pastāvošās tiesiskās attiecības, dzēšot savu Lietotāja profilu. Lietotājam ir pienākums nodrošināt, ka uz Lietotāja profila dzēšanas brīdi atlīdzība par Sistēmas lietošanu un saistītajiem pakalpojumiem ir samaksāta pilnā apmērā. Ar brīdi, kad Lietotājs ir apstiprinājis sava Lietotāja profila dzēšanu, Lietotāja profils kopā ar visu tajā esošo informāciju un dokumentiem tiek dzēsts un starp Pusēm pastāvošās tiesiskās attiecības uzskatāmas par izbeigtām.

- 5.3. Sabiedrība ir tiesīga vienpusēji izbeigt starp Pusēm sakarā ar Sistēmas lietošanu pastāvošās tiesiskās attiecības, nosūtot par to Lietotājam paziņojumu uz Lietotāja profilā norādīto Lietotāja e-pasta adresi 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.

- 5.4. Sabiedrībai ir tiesības nekavējoties bloķēt Lietotāja piekļuvi Lietotāja profilam un nekavējoties vienpusēji izbeigt tiesiskās attiecības ar Lietotāju, ja Sabiedrība ir konstatējusi, ka ir iestājies kaut viens no zemāk norādītajiem apstākļiem:

5.4.1. Lietotājs ir sniedzis nepatiesu informāciju;

5.4.2. Lietotājs ir pārkāpis Noteikumu 3.9.punktu, vai 3.10.punktu, vai 3.11.punktu, vai 3.12.punktu, vai 3.13.punktu, vai citu Noteikumu punktu, kuru pārkāpšanu Sabiedrība uzskata par būtisku;

5.4.3. Lietotājs, lietojot Sistēmas sniegtās iespējas, veicis vai mēģinājis veikt pretlikumīgas darbības;

5.4.4. Sabiedrībai ir aizdomas par Lietotāja saistību ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju (vai tās mēģinājumu) un/vai terorisma finansēšanu (vai tās mēģinājumu) un/vai proliferācijas finansēšanu (vai tās mēģinājumu);

5.4.5. eksistē vai rodas apstākļi, kas pēc Sabiedrības pamatota sprieduma būtiski un negatīvi ietekmē Noteikumu izpildi vai Sabiedrības spēju izpildīt ar Noteikumiem uzņemtās saistības, vai Sabiedrībai kļūst zināms, ka Lietotājs pirms vai pēc tiesisko attiecību, kas izriet no Noteikumiem, uzsākšanas nav Sabiedrībai darījis zināmu informāciju, kas pēc Sabiedrības pamatota sprieduma būtiski ietekmē no Noteikumiem izrietošo Sabiedrības saistību izpildi.

Pēc tam, kad Sabiedrība ir bloķējusi Lietotāja piekļuvi Lietotāja profilam un vienpusēji izbeigusi tiesiskās attiecības ar Lietotāju, Sabiedrība par to informē Lietotāju, nosūtot paziņojumu uz Lietotāja profilā norādīto Lietotāja e-pasta adresi.

- 5.5. Gadījumā, ja Sabiedrība izbeidz tiesiskās attiecības ar Lietotāju Noteikumu 5.4.punktā noteiktajā gadījumā, Lietotājs zaudē Sabiedrībai samaksāto atlīdzību par Sistēmas lietošanu un saistītajiem pakalpojumiem pilnā apmērā un Sabiedrībai nav pienākuma atmaksāt to Lietotājam.

- 5.6. Gadījumā, ja tiesiskās attiecības starp Pusēm tiek izbeigtas pēc Sabiedrības iniciatīvas pirms beidzas periods, par kuru ir samaksāta atlīdzība par Sistēmas lietošanu, vai pirms apmaksāto Sabiedrības pakalpojumu sniegšanas pabeigšanas, Sabiedrība ietur no saņemtas atlīdzības summu, kas atbilst Sistēmas lietošanas periodam vai Sabiedrības faktiski sniegtajiem pakalpojumiem, un atlikušo šīs atlīdzības daļu atmaksā Lietotājam, ja vien Puses nav vienojušās citādi. Šī punkta noteikumi nav piemērojami, ja Sabiedrība izbeidz tiesiskās attiecības ar Lietotāju Noteikumu 5.4.punktā noteiktajā gadījumā.

- 5.7. Gadījumā, ja tiesiskās attiecības starp Pusēm tiek izbeigtas pēc Lietotāja iniciatīvas, Lietotājs zaudē Sabiedrībai samaksāto atlīdzību par Sistēmas lietošanu un saistītajiem pakalpojumiem pilnā apmērā un Sabiedrībai nav pienākuma atmaksāt to Lietotājam.

- 5.8. Tiesisko attiecību izbeigšanas dienā tiek neatgriezeniski bloķēta Lietotāja piekļuve Lietotāja profilam. Piekļuves Lietotāja profilam bloķēšana nozīmē arī piekļuves Sistēmai bloķēšanu. Tiesisko attiecību izbeigšanas gadījumā Sabiedrībai ir tiesības dzēst Lietotāja profilu kopā ar visu tajā esošo informāciju un dokumentiem.

6. Atbildība un nepārvarama vara

- 6.1. Par savu Noteikumos noteikto pienākumu nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu Puses atbild Noteikumos un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

- 6.2. Sabiedrības atbildības apmērs saistībā ar Noteikumos noteikto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārsniedz tiešos zaudējumus, kas faktiski nodarīti Lietotājam Sabiedrības vainas dēļ, bet jebkurā gadījumā nevar pārsniegt atlīdzības apmēru, ko Sabiedrība ir saņēmusi no Lietotāja par Sistēmas lietošanu par 3 (trim) mēnešiem. Lietotājam nav tiesības pieprasīt zaudējumu atlīdzību, ja Lietotājs nav veicis apmaksu par Sistēmas lietošanu un saistītajiem pakalpojumiem.

- 6.3. Sabiedrība neatbild par Noteikumos noteikto pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, ja Lietotājs nepilda Noteikumos noteiktos pienākumus.
- 6.4. Sabiedrība nesniedz nekādas garantijas un/vai apgalvojumus par Sistēmas atbilstību Lietotāja vēlmēm, par Sistēmas lietošanas apmierinošu iznākumu, par ekonomiskiem, finanšu vai citiem rezultātiem, kas varētu rasties Lietotājam Sistēmas lietošanas rezultātā, kā arī Sabiedrība nesniedz nekādas garantijas un/vai apgalvojumus par to, ka Sistēma nesatur tehniskā rakstura kļūdas un strādās nepārtraukti. Sistēmā esošajai informācijai ir tikai informatīvs raksturs, tā nav pielāgota konkrēta Lietotāja vajadzībām un mērķiem un tā nekādā veidā un ne pie kādiem apstākļiem nav uzskatāma par saistošo normatīvo aktu un/vai apstākļu skaidrojumu.
- 6.5. Sabiedrība neuzņemas atbildību par informācijas un dokumentu saturu, kas ievadīti Sistēmā, izmantojot Lietotāja profilu, kā arī Sabiedrība neuzņemas atbildību par ar Sistēmas rīkiem pārnestās informācijas pareizību un atbilstību normatīvo aktu prasībām. Lietotājs apzinās, ka Sistēmā esošo informācijas pārnesšanas rīku funkcija ir tikai informācijas pārvietošana uz attiecīgo sistēmu, šie rīki neanalizē pašas informācijas pareizību un atbilstību normatīvo aktu prasībām un faktiskajai situācijai. Lietotājam ir pienākums patstāvīgi pārliecināties par informācijas pareizību un atbilstību faktiskajai situācijai, kā arī pārbaudīt Sistēmas lietošanas rezultātu atbilstību piemērojamo normatīvo aktu prasībām.
- 6.6. Sistēmā esošo kalkulatoru un citu rīku aprēķinu rezultātiem ir tikai informatīvs raksturs un Lietotājs apzinās, ka pirms šo rezultātu tālākās izmantošanas jebkādam darbībām, Lietotājam šie rezultāti ir jāpārbauda atbilstoši piemērojamiem normatīvajiem aktiem. Sabiedrība neuzņemas atbildību par Sistēmā esošo kalkulatoru un citu rīku aprēķinu rezultātiem.
- 6.7. Sabiedrība neuzņemas atbildību par netiešiem zaudējumiem, par nejaušiem zaudējumiem, par neiegūto peļņu un līdzīgiem šāda veida zaudējumiem, par Lietotājam uzliktiem sodiem (tajā skaitā par soda naudām un nokavējuma naudām), par zaudējumiem, kuri radušies Lietotājam no pakalpojumiem, kas sniegti, balstoties uz Lietotāja sniegto kļūdainu un/vai nepilnīgu informāciju un/vai dokumentiem, kā arī par zaudējumiem, kas radušies sakarā ar to, ka trešā persona ir ieguvusi iespēju lietot Sistēmu.
- 6.8. Sabiedrība neuzņemas atbildību pret trešajām personām, kurām ir iesniegti vai citādi kļuvuši pieejami Sistēmas lietošanas rezultāti, tajā skaitā, bet ne tikai saģenerētās atskaites, par jebkādiem tiešiem, netiešiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, kas rodas no jebkādas Sistēmas lietošanas rezultātu lietošanas vai nespējas tos lietot.
- 6.9. Sabiedrība nav atbildīga par Lietotāja-grāmatveža pienākumu izpildi, kā arī nav atbildīga par zaudējumiem, kas nodarīti Lietotājam tā piesaistītā Lietotāja-grāmatveža darbības un/vai bezdarbības dēļ. Lietotājs-grāmatvedis uzņemas pilnu atbildību par Lietotājam sniegtajiem pakalpojumiem, par normatīvo aktu prasību ievērošanu (tajā skaitā, bet ne tikai, par Lietotāja, kuram tiks/tiek sniegti pakalpojumi, identifikācijas un izpētes veikšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, par pakalpojumu sniegšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem), kā arī par zaudējumiem, kas nodarīti Lietotājam Lietotāja-grāmatveža darbības un/vai bezdarbības dēļ. Pretenzijas par Lietotāja-grāmatveža sniegtajiem pakalpojumiem iesniedzamas Lietotājam-grāmatvedim. Strīdi un domstarpības, kas izriet no starp Lietotāju un tā piesaistīto Lietotāja-grāmatvedi pastāvošajām attiecībām, Lietotāja-grāmatveža pakalpojumu sniegšanu, savstarpējiem norēķiniem, Lietotājs un tā piesaistītais Lietotājs-grāmatvedis risina patstāvīgi, bez Sabiedrības iesaistīšanas.
- 6.10. Lietotājs apņemas pilnā apmērā atlīdzināt Sabiedrībai visus zaudējumus un izdevumus (tajā skaitā, bet ne tikai, izdevumus par juridiskās palīdzības saņemšanu, iekšējā laika patēriņa izmaksas), kas radušies Lietotāja darbības un/vai bezdarbības dēļ.
- 6.11. Neviena no Pusēm nav atbildīga par pilnīgu vai daļēju savu Noteikumos noteikto saistību neizpildi, ko izraisījuši nepārvaramas varas apstākļi, tajā skaitā, bet ne tikai, dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, terora akti, nemieri, streiki, pandēmijas, jauno normatīvo aktu prasību ieviešana un citi līdzīgi notikumi, kuri tiešā veidā ietekmē Noteikumos noteikto saistību izpildi un kuru iestāšanās nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Pusei, kas nevar izpildīt savas Noteikumos noteiktās saistības sakarā ar nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, ir pienākums rakstveidā brīdināt par to otro Pusi ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās brīža. Iestājoties nepārvaramās varas apstākļiem Noteikumos noteikto saistību izpildes laiks tiek attiecīgi pagarināts uz laika posmu, kurā pastāv nepārvaramas varas apstākļi.
- 6.12. Lietotājam ir tiesības iesniegt Sabiedrībai rakstisku pretenziju par Lietotājam sniegtajiem Sabiedrības pakalpojumiem ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no brīža, kad Lietotājs ir konstatējis trūkumus vai tam pamatoti vajadzēja tos konstatēt, un jebkurā gadījumā ne vēlāk kā 1 (viena) gada laikā pēc attiecīgu pakalpojumu sniegšanas brīža. Lietotāja pretenzijā jābūt norādīts pretenzijas pamatojums. Sabiedrība apņemas izskatīt šo Lietotāja pretenziju 1 (viena) mēneša laikā no tās saņemšanas brīža.

7. Personas datu apstrāde

- 7.1. Sabiedrība apstrādā Lietotāja personas datus ar mērķi veikt Lietotāja identifikāciju, piešķirt Lietotājam piekļuvi Sistēmai, sniegt Lietotājam pakalpojumus, izpildīt Sabiedrībai ar normatīvajiem aktiem uzliktos pienākumus, informēt Lietotāju par izmaiņām Noteikumos un Cenrādī, informēt Lietotāju par uzlabojumiem un izmaiņām Sistēmā, informēt Lietotāju par Vincit Union grupas sabiedrību sniegtajiem pakalpojumiem. Lietotāja personas datu apstrādi Sabiedrība veic, ievērojot Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasības. Personas datu apstrāde tiek veikta ne ilgāk, kā tas pamatoti nepieciešams mērķiem, kādiem Lietotāja personas dati tiek apstrādāti. Personas datu glabāšanas termiņi tiek noteikti pamatojoties uz piemērojamiem normatīvajiem aktiem vai Sabiedrības leģitīmajām interesēm.
- 7.2. Lietotājs piekrīt, ka Sabiedrība veic Lietotāja personas datu apstrādi tādā apmērā, kāds ir nepieciešams, lai sasniegtu jebkuru no Noteikumu 7.1.punktā norādītajiem mērķiem, un piekrīt, ka Sabiedrība ir tiesīga veikt jebkuras darbības ar Lietotāja personas datiem, kuras ir nepieciešams veikt vai ir vēlams veikt, lai sasniegtu jebkuru no Noteikumu 7.1.punktā norādītajiem mērķiem, ieskaitot, bez ierobežojumiem: personas datu ievākšana, sistematizācija, uzkrāšana, glabāšana, precizēšana (atjaunināšana un labošana), izmantošana, izplatīšana (tai skaitā nodošana), nosūtīšana ārpus Latvijas Republikas, anonimizācija, bloķēšana, iznīcināšana, kā arī jebkādu citu darbību veikšana ar personas datiem saskaņā ar

spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Lietotājs piekrīt, ka Sabiedrība ir tiesīga nodot Lietotāja personas datus šādiem datu saņēmējiem: Vincit Union grupas sabiedrībām, Sabiedrības konsultantiem (revidentiem, juridiskajiem un nodokļu konsultantiem u.tml.), Sabiedrības pakalpojumu sniedzējiem (tajā skaitā datu apstrādātājiem, kas veic personas datu apstrādi Sabiedrības uzdevumā un interesēs), kompetentām iestādēm, kā arī Lietotājs piekrīt, ka šie datu saņēmēji ir tiesīgi apstrādāt visus Lietotāja personas datus saskaņā ar piemērojamo normatīvo aktu prasībām. Lietotājs apstiprina, ka ir iepazinies ar Sabiedrības tīmekļa vietnē esošo Privātuma politiku un piekrīt tai.

- 7.3. Lietotājam, iesniedzot rakstisku iesniegumu, ir tiesības iepazīties ar saviem Sabiedrības rīcībā esošajiem personas datiem, pieprasīt to labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, tiesības atsaukt savu piekrišanu un iebilst pret Sabiedrības veikto datu apstrādi, kā arī ir tiesības uz datu pārnesamību. Minētās tiesības Sabiedrība nodrošina, ievērojot Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasības šo tiesību īstenošanai.
- 7.4. Sūdzību par Sabiedrības veikto Lietotāja personas datu apstrādi Lietotājam ir tiesības iesniegt Datu valsts inspekcijai (Datu valsts inspekcijas kontaktinformācija ir pieejama tās tīmekļa vietnē: www.dvi.gov.lv).

8. Piemērojamie normatīvie akti un strīdu izskatīšana

- 8.1. Pušu attiecības saistībā ar Noteikumiem, Sistēmas lietošanu un pakalpojumu sniegšanu tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Jebkuru strīdu, domstarpību vai prasību, kas izriet no Sistēmas lietošanas, Sabiedrības pakalpojumu sniegšanas un/vai Noteikumiem, Puses vienojas risināt pārrunu ceļā, bet, ja pārrunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīdi, domstarpības un prasības nododamas to galīgai izšķiršanai Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Sabiedrībai ir tiesības vienpusējā kārtībā grozīt šos Noteikumus, informējot par to Lietotāju ar publikāciju Sabiedrības tīmekļa vietnē 5 (piecas) kalendārās dienas pirms grozījumu spēkā stāšanās. Ja Lietotājs nepiekrīt Noteikumu grozījumiem, Lietotājam ir tiesības izbeigt tiesiskās attiecības ar Sabiedrību, nosūtot Sabiedrībai par to rakstisku paziņojumu uz Sabiedrības e-pasta adresi: online@pats.lv ne vēlāk kā 2 (divas) kalendārās dienas pirms Noteikumu grozījumu spēkā stāšanās. Ja uz Noteikumu grozījumu spēkā stāšanās dienu Sabiedrība nav saņēmusi no Lietotāja paziņojumu par tiesisko attiecību izbeigšanu, uzskatāms, ka Lietotājs ir piekritis Noteikumu grozījumiem.
- 9.2. Lietotājs nevar nodot trešajai personai savas tiesības un/vai pienākumus, kas izriet no Noteikumiem, bez Sabiedrības rakstiskas piekrišanas.
- 9.3. Pa pastu nosūtīti paziņojumi un citi dokumenti tiek uzskatīti par saņemtiem 3. (trešajā) darba dienā pēc to nodošanas pasta iestādē, ko apliecina pasta kvīts par ierakstītās vēstules pieņemšanu. Pa e-pastu nosūtīti paziņojumi un citi dokumenti tiek uzskatīti par saņemtiem nākamajā darba dienā pēc to nosūtīšanas.